

SECCIÓN II. SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO.

2.1 Servicios, ambientes e infraestructura con que cuenta el local escolar. Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda a cada respuesta.

	Sí	No
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conexión a la red pública de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conexión a la red pública de desagüe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteca escolar (SI => llene tabla 2.6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio de ciencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taller (carpintería, electricidad, otro).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de profesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oficinas administrativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de cómputo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conexión a internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades para el desplazamiento de alumnos discapacitados (rampas, barandas y otros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Número de inodoros (W.C.).

Número de inodoros para niños

Número de inodoros para niñas

Número de inodoros adecuados a la talla de niños pequeños

2.2 Número de losas deportivas.

(No incluir patios)

2.4 Número de aulas.

Total aulas :

Número de aulas que requieren reparaciones mayores ^{1/} :

Número de aulas que requieren reparaciones menores ^{2/} :

Número de aulas en buenas condiciones :

Notas : 1/ Levantar una pared; cambio total de pisos o techos; instalar o reemplazar conexiones eléctricas.
2/ Pintado de paredes; resanar paredes, pisos o techos; cambio de focos o vidrios.

2.5 Material predominante en las aulas del local escolar. Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda a cada respuesta

2.5.1 Material predominante en las paredes de las aulas.

1 - Esteras, cartón o plásticos

2 - Planchas prefabricadas (eternit o fibra de concreto)

3 - Madera

4 - Piedra con barro, cal o cemento

5 - Quincha o caña con barro

6 - Adobe o tapia

7 - Ladrillo o bloque de cemento

8 - Otros

2.5.2 Material predominante en los techos de las aulas :

1 - Paja, hojas de palmera

2 - Esteras, cartón o plásticos

3 - Piezas de lata o latón

4 - Caña o estera con torta de barro

5 - Calamina

6 - Eternit, plancha de fibra o similares

7 - Tejas

8 - Madera

9 - Concreto armado o cemento y ladrillo

10 - Otros

2.5.3 Material predominante en los pisos de las aulas :

1 - Tierra o arena

2 - Madera (entablados)

3 - Cemento

4 - Losetas, terrazos o similares

5 - Pisos asfálticos (vinílico, pisopak, o similares)

6 - Parquet o madera pulida

7 - Otros

2.6 Déficit de infraestructura y/o equipamiento.

Número de alumnos de Inicial o de 1ro a 2do grado de primaria sin carpeta

Número de alumnos de 3ro a 6to grado de primaria sin carpeta

Número de alumnos de secundaria sin carpeta

Número de aulas sin pizarra en buen estado

Número de aulas con problemas de hacinamiento

Nro. de aulas que no protegen adecuadamente del exceso de frío, calor, lluvia y ruidos

Número de aulas sin biblioteca de aula

2.7 Libros disponibles en la Biblioteca Escolar. (No incluye textos escolares) Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente :

	Sí	No	Número de ejemplares
Diccionario básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Diccionario enciclopédico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Atlas geográfico (mundial o del Perú).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cuentos y otros libros para cada ciclo de primaria :			
Primer ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Segundo ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Tercer ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Libros de consulta para las siguientes asignaturas :			
Lenguaje / Literatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Matemáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Historia / Geografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Filosofía / Lógica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Física / Química	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

2.8 Computadoras.

Total computadoras :

De uso administrativo :

De uso exclusivo de docentes :

De uso para la enseñanza :

2.9 Software Educativo según nivel y área curricular.

Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda a cada respuesta :

	Primaria	Secundaria
Comunicación Integral / .Comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lógico-Matemática / Matemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal Social / Persona, familia y RRHH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciencia y Ambiente / Ciencia, Tecnología y Ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciencias Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Idioma extranjero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN III. APORTES Y DONACIONES.

3.1 Indique si el Local Escolar ha recibido donaciones o aportes para lo siguiente.

Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente.

	FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES							
	Sí	No	Empresa privada	ONG	Municipalidad	Padres de familia	Iglesia	Otros
Reparaciones y/o construcción de aulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulos de laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros para biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN IV. DATOS DEL CENTRO POBLADO. (Sólo para locales escolares ubicados en áreas urbano marginales o pueblos jóvenes y en áreas rurales).

4.1 Categoría de centro poblado.

Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente.

Área Urbano marginal o Pueblo joven	Área Rural.
<input type="checkbox"/> Pueblo Joven o	<input type="checkbox"/> Pueblo
<input type="checkbox"/> Urbanización	<input type="checkbox"/> Caserío
<input type="checkbox"/> Conjunto habitacional	<input type="checkbox"/> Anexo
<input type="checkbox"/> Asociación de vivienda	<input type="checkbox"/> Comunidad nativa
<input type="checkbox"/> Otros. Especificar: _____	<input type="checkbox"/> Campamento minero
	<input type="checkbox"/> Otros. Especificar: _____

4.2 Servicios existentes en el centro poblado.

Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta.

	Sí	No
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de desagüe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posta médica o centro de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono comunitario (Si => llene pregunta 4.3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cabina de internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agencia bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteca municipal o comunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.3 Número de teléfono comunitario

4.4 Otros centros o programas educativos en el centro poblado.

Indique con que otras instituciones o programas educativos --además de los que funcionan en el local escolar informante-- cuenta el centro poblado.

NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O PROGRAMA EDUCATIVO	Código de Nivel (ver tabla)	Escolarizado (Sí o No)	A distancia* (Sí o No)

Cód.	Descripción
A1	Inicial Cuna
A2	Inicial Jardín
A3	Inicial Cuna-Jardín
B0	Primaria: Básica Regular
C0	Primaria de adultos
F0	Secundaria: Básica Regular
G0	Secundaria de adultos
K0	Superior Pedagógica
T0	Superior Tecnológica
M0	Educ. Artística-Escuelas
E0	Educación Especial
L0	Educación Ocupacional
D0	Inicial / Intermedio / Avanzado: Básica Alternativa
D1	Círculo de alfabetización

Nota.- * Sólo para centros educativos de primaria con programa de educación secundaria a distancia.

4.5 Centro poblado más cercano con servicio educativo de secundaria.

Si no se ofrece educación secundaria en el centro poblado, indique cuál es el centro poblado más cercano en que se ofrece este servicio.

DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA				NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Centro poblado	Distrito	Provincia	Departamento	

4.6 Accesibilidad a las capitales de distrito, provincia y departamento, y al centro poblado con servicio de educación secundaria más cercano (Sólo para áreas rurales).

4.6.1 Marque con una "X" el medio de transporte más frecuente de traslado hacia la capital de distrito, provincia, departamento y centro poblado con educación secundaria más cercano.

Lugar de referencia	Medio de transporte más frecuente para trasladarse a cada lugar de referencia. (Marque más de un casillero si utiliza una combinación de medios de transporte).						Tiempo de traslado con el medio de transporte más frecuente	
	A pie	Terrestre motorizado ² (ómnibus, etc)	Terrestre no motorizado (acémila, etc)	Fluvial motorizado ² (lancha, etc)	Fluvial no motorizado (canoas, balsa, etc)	Aéreo ² (hidroavión, avioneta, etc)	Horas	Minutos
	A la capital de distrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
A la capital de provincia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A la capital de departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Al centro poblado con Secundaria ^{1/} más cercano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Notas.- 1/ Sólo para locales escolares en centros poblados sin servicio de educación secundaria.
2/ Deberá responder la pregunta 4.6.2.

4.6.2 Si el medio de transporte más frecuente declarado en la pregunta anterior es motorizado, indique la frecuencia del servicio del mismo. Marque con una "X" según corresponda.

Lugar de referencia	Frecuencia del medio de transporte (Sólo si es motorizado).				
	Diario	Interdiario	Semanal	Quincenal	Otro
A la capital de distrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la capital de provincia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A la capital de departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al centro poblado con Secundaria ^{1/} más cercano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota.- 1/ Sólo para locales escolares en centros poblados sin servicio de educación secundaria.

SECCIÓN V. ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

SECCIÓN VI. RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

6.1 Nombre y cargo del responsable del llenado.

Apellidos y nombres	Cargo	Firma	Fecha